

**Частное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа «Белогорский класс»**

**Рассмотрено**

на заседании педагогического совета  
ЧОУ «Средняя общеобразовательная  
школа «Белогорский класс»

Протокол № 03

от «09» 01 2016 года

**Утверждено**

приказом ЧОУ «Средняя общеобразовательная  
школа «Белогорский класс»

от «10» 01 2016 года № 05

Директор школы

 Тютюник Е.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о педагогическом совете  
ЧОУ «Средняя общеобразовательная школа «Белогорский класс»**

**1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет ЧОУ «Средняя общеобразовательная «Белогорский класс» является постоянно действующим органом самоуправления, созданным в целях организации воспитательно-образовательного процесса в Учреждении.

1.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, в том числе совместители, медицинский персонал, а также председатель родительского собрания Учреждения.

1.3. В начале учебного года из числа членов педагогического совета путём открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь педагогического совета, сроком на три года.

1.4. Председатель педагогического совета координирует и организует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений педагогического совета.

1.5. Информационно-техническое и методическое обеспечение деятельности педагогического совета возлагается на секретаря.

1.6. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов об образовании, устава образовательного учреждения, настоящего Положения.

**2. Компетенция и содержание работы Педагогического совета**

**2.1 Компетенция педагогического совета:**

а) разработка программы развития и образовательных программ Учреждения;

б) утверждение списка учебников и учебных пособий, используемых при реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников;

в) обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

**Частное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа «Белогорский класс»**

г) принятие решения о порядке и сроках проведения промежуточной аттестации;

д) разрешение вопросов о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе обучающихся из класса в класс «условно», а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе или продолжении обучения в иных формах.

е) принятие решения об отчислении обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством;

ж) принятие решения о допуске выпускников Учреждения к государственной итоговой аттестации;

з) принятие решения о выдаче выпускникам IX и XI классов аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;

и) принятие решения о награждении выпускников похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и обучающихся переводных классов Учреждения похвальным листом «За отличные успехи в учении»;

к) обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся;

л) утверждение плана работы Учреждения на учебный год;

м) решение вопросов о повышении квалификации и переподготовке кадров;

н) выявление передового педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;

о) разрешение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;

п) заслушивание информации, отчетов директора, педагогических работников Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ;

р) утверждение характеристики педагогических работников, представляемых к ведомственным наградам.

с) принятие положений и иных локальных актов, отнесенных к компетенции Педагогического совета.

2.2 Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов. Заседания педагогического совета проводятся не реже четырех раз в течение учебного года. По инициативе председателя педагогического совета, 1/3 численного состава членов педагогического совета может быть проведено внеочередное заседание педагогического совета.

2.3 В ходе заседания педагогического совета его секретарь ведет протокол, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятые решения. Протоколы педагогического



**Частное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа «Белогорский класс»**

совета подписываются председателем и секретарем и хранятся в делах Учреждения 5 лет.

2.4 Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю педагогического совета.

Принятые на заседании педагогического совета решения и отраженные в протоколе имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа директора Учреждения.

### **3. Права и ответственность Педагогического совета**

#### **3.1. Педагогический совет имеет право**

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты), относящиеся к его компетенции;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, Учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### **3.2. Педагогический совет ответственен за:**

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### **4. Документация Педагогического совета**

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

**Частное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа «Белогорский класс»**

4.2. Протоколы педагогического совета за 1 учебный год прошиваются и скрепляются печатью Учреждения.

4.3. Протоколы нумеруются от начала каждого учебного года, т.е. протокол каждого учебного года нумеруется цифрой 1.

4.4. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора образовательного учреждения.

4.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.6 Все протоколы Педагогического совета хранятся в делах ЧОУ «Средняя общеобразовательная школа «Белогорский класс» в течение 5 лет.